

Samþykkt fyrir atvinnumálanefnd

Um verkefni atvinnumálanefndar

1. gr.

Atvinnumálanefnd Fljótsdalshéraðs fjallar um atvinnu-, markaðs- og kynningarmál í umboði bæjarstjórnar Fljótsdalshéraðs eftir því sem nánar segir í samþykkt þessari sem gerð er í samræmi við Samþykkt um stjórn Fljótsdalshéraðs og fundarsköp bæjarstjórnar.

2. gr.

Atvinnumálanefnd gerir tillögur til bæjarstjórnar um stefnumörkun og verkefni á sviði atvinnu-, markaðs- og kynningarmála sveitarfélagsins og fylgist með framgangi stefnu bæjarstjórnar fyrir hönd hennar.

3. gr.

Helstu verkefni atvinnumálanefndar eru:

- Að vinna að framgangi stefnu á sviði atvinnumála t.d. með gerð aðgerðaáætlunar í samráði við aðra hluta stjórnsýslunnar eftir því sem við á. Þá annast nefndin árangursmat og eftirfylgni svo sem mælt er til í stefnunni,
- að gera tillögur um umbætur í starfsumhverfi fyrirtækja í sveitarfélaginu,
- að fjalla um ferðaþjónustutengd mál og aðkomu sveitarfélagsins að þeim,
- að annast tengsl við landshlutasamtök sem tengjast atvinnumálum og gera tillögur að skipan í stjórnir þeirra, s.s. Þróunarfélag, Markaðsstofu, Atvinnuþróunarsjóð og Upplýsingamiðstöð og þau hlutafélög sem sveitarfélagið á hlut í,
- að standa fyrir almennum fundum og málþingum um atvinnumál (og þar á meðal um þróun, stöðu og horfur í atvinnumálum),
- gera kannanir á stöðu atvinnulífsins í sveitarfélaginu,
- að halda utan um markaðs- og kynningarmál sveitarfélagsins,
- að leiða uppbyggingu á miðbæ Egilsstaða, í samstarfi og samvinnu við atvinnulífið og skipulags- og byggingarnefnd,
- að fara með stjórn Atvinnumálasjóðs Fljótsdalshéraðs,
- að fjalla um þau mál sem bæjarstjórn felur nefndinni.

Allar tillögur og áætlanir atvinnumálanefndar skulu gerðar í samræmi við aðrar samþykktir og stefnu bæjarstjórnar sem við á hverju sinni.

4.gr.

Atvinnumálanefnd fer með stjórn Atvinnumálasjóðs Fljótsdalshéraðs.

5.gr.

Atvinnumálanefnd starfar í samræmi við eftirfarandi samþykktir bæjarstjórnar Fljótsdalshéraðs:

- A Stefnu Fljótsdalshéraðs,
- B Jafnréttisstefnu Fljótsdalshéraðs,
- C Aðrar samþykktir bæjarstjórnar sem á hverjum tíma tengjast starfsemi nefndarinnar.

Um skipan atvinnumálanefndar

6. gr.

Bæjarstjórn skal á fyrsta fundi að afloknum bæjarstjórnarkosningum kjósa fimm fulltrúa í atvinnumálanefnd til loka kjörtímabils og fimm til vara. Bæjarstjórn kýs formann og varaformann.

7. gr.

Formaður atvinnumálanefndar stjórnar fundum og sér um að allt fari þar löglega og skipulega fram. Hann úrskurðar í ágreiningsmálum sem upp kunna að koma út af fundarsköpum en skjóta má úrskurði hans til úrlausnar nefndarinnar. Fundarmönnum er skylt að lúta valdi formanns að því er varðar fundarsköp og góða reglu.

8. gr.

Atvinnumálanefnd heldur að jafnaði einn fund í mánuði. Aukafundi skal halda eftir þörfum að ákvörðun formanns eða ef a.m.k. þrír nefndarmenn óska þess.

Um yfirstjórn atvinnumála

9. gr.

Bæjarstjóri, í umboði bæjarstjórnar, ræður atvinnumálafulltrúa og veitir honum lausn frá störfum í samráði við atvinnumálanefnd. Atvinnumálafulltrúi ræður í önnur störf á sviði málaflokksins í samræmi við heimildir í fjárhagsáætlun.

10. gr.

Atvinnumálafulltrúi situr fundi atvinnumálanefndar með málfrelsi og tillögurétt. Heimilt er að boða aðra á fundi nefndarinnar til viðræðna um tiltekin mál. Jafnframt skal atvinnumálanefnd leitast við að verða við beiðnum um fundarsetu annarra embættismanna í stjórnáætlun sveitarfélagsins þegar það á við vegna umfjöllunar um verkefni sem tengjast öðrum deildum stjórnáætlunnar. Bæjarstjóri, forseti bæjarstjórnar og formaður bæjarráðs hafa alltaf seturétt á fundum nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt.

11. gr.

Bæjarráð úthlutar fjárhagsramma til nefndarinnar í samræmi við samþykktan fjárhagsramma bæjarstjórnar fyrir hvert starfsár. Atvinnumálanefnd gerir starfsáætlun í samræmi við úthlutaðan fjárhagsramma fyrir hvert starfsár. Tillögur um breytingar á þjónustu eða gjaldskrá skal skýra og rökstyðja sérstaklega og þurfa samþykki bæjarstjórnar.

Atvinnumálafulltrúi leggur fram í nefndinni tillögur að fjárhagsáætlun málaflokks nefndarinnar, í samstarfi við fjármálastjóra, sem nefndin skal meta og staðfesta að sé í samræmi við starfsáætlun og markaða stefnu.

12. gr.

Formaður atvinnumálanefndar er í forsvari fyrir atvinnumálanefnd um stefnumótun og ákvarðanir hennar eftir því sem við á. Atvinnumálafulltrúi ber ábyrgð á fjármálum og framkvæmd ákvarðana nefndarinnar.

Um fundarsköp atvinnumálanefndar

13. gr.

Um fundarsköp á fundum atvinnumálanefndar gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga og Samþykktar um stjórn Fljótsdalshéraðs og fundarsköp bæjarstjórnar.

Formaður boðar eða lætur boða til fundar með dagskrá. Í dagskrá skal vísað til gagna um þau fundarefni sem til umfjöllunar eru eftir því sem kostur er. Dagskrá skal send til aðalmanna í síðasta lagi tveimur sólarhringum fyrir fund. Hægt er að boða til fundar með styttri fyrirvara með samþykki allra nefndarmanna í atvinnumálanefnd og skal það bókað í upphafi fundar. Óski nefndarmaður eftir að taka mál á dagskrá skal hann tilkynna formanni það skriflega eða með rafrænum hætti með tillögu eða fyrirspurn eigi síðar en á hádegi þremur dögum fyrir fund. Heimilt er að taka mál til meðferðar í atvinnumálanefnd þótt ekki sé það tilgreint í dagskrá. Þó er skylt að fresta afgreiðslu slíks máls ef einhver nefndarmaður óskar þess.

Fundir atvinnumálanefndar eru að jafnaði haldnir fyrir luktum dyrum og er óheimilt að greina frá ummælum einstakra fundarmanna á fundum. Fundur er lögmætur ef meira en helmingur nefndarmanna er á fundi. Atvinnumálanefnd getur enga bindandi ályktun gert nema fundur sé lögmætur.

Mál skulu tekin til umræðu og afgreidd í þeirri röð sem þau eru á dagskrá nema formaður eða nefndin ákveði annað. Afl atkvæða ræður úrslitum mála. Skylt er að vísa máli til úrskurðar bæjarstjórnar ef a.m.k. tveir nefndarmenn óska eftir því með bókun.

Formaður sér um að fundargerðir séu skipulega færðar í gerðabók og í tölvu og að allar samþykktir séu bókaðar nákvæmlega.

14. gr.

Um ritun fundargerða atvinnumálanefndar gilda sömu reglur og um ritun fundargerða bæjarstjórnar, sbr. 32. gr. Samþykktar um stjórn Fljótshéraðs og fundarsköp bæjarstjórnar.

Ritari atvinnumálanefndar skal færa í gerðabók númer fundar, hvar og hvenær fundurinn er haldinn og að fundargerð sé færð í tölvu. Þá skal færa í gerðabók dagskrá fundar, upphafstíma fundar, fundarslit og greina blaðsíðutal fundargerðar. Viðstaddir fundarmenn skulu rita nöfn sín í gerðabók í fundarlok.

Í tölvuskráða fundargerð skal færa

1. fundartíma og fundarstað,
2. nöfn aðalmanna og varamanna sem sækja fundinn,
3. nöfn starfsmanna sem sækja fundinn,
4. heiti og númer fundarefna sem tekin eru fyrir,
5. stutta lýsingu á hverju fundarefni,
6. bókanir ráðsins eða einstakra fundarmanna um fundarefni þar sem það á við og
7. í fundargerð skal einnig koma fram ef fundarmenn víkja af fundi eða koma til fundar eftir að hann hefst.

Í lok fundarins skal tölvuskráð fundargerð prentuð og hún undirrituð af fundarmönnum. Einnig skal formaður og a.m.k. einn fundarmanna setja upphafsstafi sína undir

hverja blaðsíðu fundargerðar sem tölusettar skulu í áframhaldandi töluröð. Undirritaðar tölvuskráðar fundargerðir skulu reglulega bundnar inn til varanlegrar varðveislu.

Undirritaðar fundargerðir skulu varðveittar hjá skjalastjóra sem sér um að birta fundargerðir á vefsíðu sveitarfélagsins. Atvinnumálafulltrúi ber ábyrgð á að tilkynna aðilum mála, sem afgreidd eru í atvinnumálanefnd, um málalok.

Um hæfi og skyldur nefndarmanna og starfsmanns atvinnumálanefndar

15. gr.

Um hæfi atvinnumálanefndarmanna gilda ákvæði 19. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998, II. kafla stjórnsýslulaga nr. 37/1993 og Samþykktar um stjórn Fljótsdalshéraðs og fundarskóp bæjarstjórnar.

Um hæfi starfsmanns atvinnumálanefndar gilda ákvæði II. kafla stjórnsýslulaga nr. 37/1993.

16. gr.

Nefndarmönnum er skylt að sækja alla nefndarfundi nema lögmæt forföll hamli svo sem önnur brýnni skyldustörf eða veikindi. Sé nefndarmaður forfallaður um stundarsakir skal hann tilkynna eða láta tilkynna forföllin til formanns og boða varamann sinn á fund.

Nefndarmaður skal gæta þagnarskyldu um það, sem hann fær vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna einka- eða almannahagsmuna samkvæmt lögum eða eðli máls. Þagnarskylda helst áfram eftir að nefndarmaður lætur af þeim störfum. Þetta ákvæði á einnig við um aðra fundarmenn.

Málsmeðferðareglur atvinnumálanefndar

17. gr.

Við meðferð mála hjá atvinnumálanefnd, er varða rétt og skyldu aðila að stjórnsýslumáli, skulu nefndarmenn og starfsmenn gæta ákvæða stjórnsýslulaga nr. 37/1993.

Atvinnumálanefnd skal gæta að leiðbeiningarskyldu varðandi þau erindi sem eru til meðferðar hjá nefndinni. Þá skulu ákvarðanir vera teknar svo fljótt sem unnt er eftir að mál hefur verið nægjanlega upplýst.

Við úrlausn mála skal gæta samræmis, jafnræðis og meðalhófs skv. stjórnsýslulögum nr. 37/1993. Aðili máls skal eiga þess kost að tjá sig um efni máls fyrir

starfsmanni nefndarinnar áður en tekin er ákvörðun, enda liggi ekki fyrir í gögnum málsins afstaða hans og rök.

Aðili máls á rétt á því að kynna sér skjöl og önnur gögn er varða mál hans með þeim takmörkunum sem getið er um í 16. gr. stjórnsýslulaga nr. 37/1993 og upplýsingalögum nr. 50/1996.

Ákvörðun atvinnumálanefndar skal tilkynnt aðila máls. Hafi umsókn aðila verið hafnað eða ekki tekin til greina að öllu leyti skal fylgja tilkynningunni rökstuðningur eða leiðbeiningar um heimild aðila til að fá ákvörðun rökstudda. Einnig skulu fylgja leiðbeiningar um kæru- og endurupptökuheimild og fresti til að kæra eða endurupptaka mál.

Heimildir atvinnumálanefndar til fullnaðarákvarðana

18. gr.

Atvinnumálanefnd er heimilt að afgreiða án staðfestingar bæjarstjórnar mál á verksviði hennar ef

1. lög eða eðli máls mæla ekki sérstaklega gegn því,
2. þau varða ekki fjárhag sveitarfélagsins umfram það sem kveðið er á um í starfs- og fjárhagsáætlun og
3. þau víkja ekki frá stefnu bæjarstjórnar í veigamiklum málum.

Atvinnumálanefnd felur atvinnumálafulltrúa fullnaðarafgreiðslu mála sem hún hefur mótað reglur um og samþykktar hafa verið af bæjarstjórn.

Endurupptaka máls

19. gr.

Eftir að atvinnumálanefnd eða starfsmenn hennar hafa tekið ákvörðun og hún verið tilkynnt, á aðili máls rétt á því að mál sé tekið fyrir að nýju ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef íþyngjandi ákvörðun um boð eða bann hefur byggst á atvikum sem hafa breyst verulega frá því að ákvörðun var tekin. Endurupptaka er heimil innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var eða mátti vera kunnugt um ákvörðunina.

Aðili máls skal beina kröfu um endurupptöku máls til bæjarráðs.

Stjórnsýslukæra

20. gr.

Aðila máls er heimilt að kæra ákvörðun atvinnumálanefndar eða starfsmanna hennar til æðra stjórnvalds sem við á, til þess að fá ákvörðun fellda úr gildi eða henni breytt nema annað leiði af lögum eða venju.

Kæra skal borin fram innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var tilkynnt um ákvörðun nefndarinnar, nema lög leiði til annars frests. Stjórnsýslukæra frestar ekki réttaráhrifum ákvörðunar meðan málið er til meðferðar nema æðra stjórnvald mæli svo fyrir.

Gildi samþykktarinnar

21. gr.

Samþykkt þessi tekur gildi með staðfestingu bæjarstjórnar 7. júlí 2010.