

Samþykkt fyrir skólanefnd Hallormsstaðaskóla

Um verkefni skólanefndar

1. gr.

Skólanefnd Hallormsstaðaskóla fer með stjórn grunnskóla, leikskóladeildar og tónlistarskóladeildar á Hallormsstað samkvæmt lögum og reglugerðum sem við eiga í umboði bæjarstjórnar Fljótshálsa og sveitarstjórnar Fljótshálsrepps í samræmi við Samþykkt um stjórn og fundarskóp sveitarfélaganna Fljótshálsa og Fljótshálsrepps. Orðið skóli vísar hér á eftir til allra áðurgreindra skóla. Auk þess fer nefndin með rekstur íþróttamannvirkja og skólamötuneytis á Hallormsstað og skal gera tillögur um viðhald, endurnýjun og hugsanlega útleigu skólahúsnæðis og íþróttamannvirkja á Hallormsstað eftir því sem við á.

2. gr.

Skólanefnd Hallormsstaðaskóla gerir tillögu til bæjarstjórnar Fljótshálsa og sveitarstjórnar Fljótshálsrepps um stefnumörkun, reglur og gjaldskrár vegna starfsemi í Hallormsstaðaskóla og íþróttamannvirkjum á Hallormsstað. Nefndin fylgist með því að skólinn vinni að settum markmiðum, veiti góða þjónustu og starfsemin sé skilvirk og hagkvæm.

3. gr.

Helstu hlutverk skólanefndar:

1. hefur eftirlit með að öll börn í skólahverfi Hallormsstaðaskóla í Fljótshálsa og Fljótshálsreppi njóti lögboðinnar fræðslu og umönnunar. Í störfum sínum ber skólaefnd að vinna að því að allir nemendur hljóti sem besta aðstöðu og jöfnust tækifæri til náms og að skólinn veiti sérhverjum nemanda fræðslu og umönnun eftir aldri sínum og þroska og í samræmi við gildandi aðalnámskrár á hverjum tíma,
2. hefur eftirlit með að jafnan sé fyrir hendi fullnægjandi húsnæði og annar útbúnaður. Skólanefnd, ásamt skólastjóra, lítur eftir að uppfylltar séu kröfur laga og reglugerða á þessu sviði og gerir tillögur til bæjarstjórnar Fljótshálsa og sveitarstjórnar Fljótshálsrepps um úrbætur,
3. staðfestir áætlun um starfstíma skóla
4. hefur eftirlit með og stuðlar að því að skólanum sé tryggður aðgangur að sérfræðiþjónustu í samræmi við gildandi lög og reglugerðir,
5. hefur eftirlit með skólatengdu starfi sem veitt er í skólunum utan skólatíma
6. úthlutar kennslumagni til skólans

4. gr.

Skólanefnd starfar í samræmi við stefnu og samþykktir bæjarstjórnar Fljótsdalshéraðs og sveitarstjórnar Fljótsdalshrepps.

Um skipan skólanefndar Hallormsstaðaskóla

5. gr.

Bæjarstjórn Fljótsdalshéraðs skal á fyrsta fundi að afloknum bæjarstjórnarkosningum kjósa 1 fulltrúa í skólanefnd Hallormsstaðaskóla til loka kjörtímabilsins, en auk þess er formaður fræðslunefndar Fljótsdalshéraðs sjálfskipaður formaður skólanefndarinnar. Kjósa skal tvo fulltrúa til vara. Sveitarstjórn Fljótsdalshrepps kys á sama hátt tvo fulltrúa í skólanefndina og tvo til vara.

6. gr.

Formaður skólanefndar stjórnar fundum og sér um að allt fari þar löglega og skipulega fram. Hann úrskurðar í ágreiningsmálum sem upp kunna að koma út af fundarsköpum en skjóta má úrskurði hans til úrlausnar nefndarinnar. Fundarmönnum er skylt að lúta valdi formanns að því er varðar fundarsköp og góða reglu.

7. gr.

Skólanefnd Hallormsstaðaskóla heldur að jafnaði fundi fjórum til fimm sinnum á skólaárinu. Formaður ákveður tímasetningu funda, en skylt er að boða til fundar ef a.m.k. tveir nefndarmenn óska þess.

8. gr.

Fræðslufulltrúi og eftir atvikum fasteigna- og þjónustufulltrúi Fljótsdalshéraðs sitja fundi skólanefndar með málfrelsi og tillögurétt. Auk þeirra eiga eftirtaldir rétt til setu á skólanefndarfundum með sömu skilyrðum:

- A skólastjóri Hallormsstaðaskóla,
- B fulltrúi kennara, sbr. 6. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008 og 4. gr. laga um leikskóla
- C fulltrúi foreldra, sbr. 6. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008 og 4. gr. laga um leikskóla.

Heimilt er að boða aðra á fundi nefndarinnar til viðræðna um tiltekin mál. Bæjarstjóri, forseti bæjarstjórnar og formaður bæjarráðs Fljótsdalshéraðs og oddviti Fljótsdalshrepps hafa alltaf seturétt á fundum nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt.

Um yfirstjórn skólanefndar

9. gr.

Bæjarstjóri Fljótsdalshéraðs, í umboði bæjarstjórnar Fljótsdalshéraðs og sveitarstjórnar Fljótsdalshrepps, ræður skólastjóra Hallormsstaðaskóla og veitir honum lausn frá störfum að tillögu skólanefndar Hallormsstaðaskóla.

10. gr.

Bæjarráð Fljótsdalshéraðs úthlutar fjárhagsramma til nefndarinnar í samræmi við samþykktan fjárhagsramma bæjarstjórnar fyrir næsta starfsár. Sveitarstjórn Fljótsdalshrepps skal staðfesta fjárhagsáætlun nefndarinnar hvað varðar Hallormsstaðaskóla sérstaklega. Skólanefnd gerir starfsáætlun í samræmi við úthlutaðan fjárhagsramma fyrir næsta starfsár. Tillögur um breytingar á þjónustu eða gjaldskrá skal skýra og rökstyðja sérstaklega og þurfa samþykki bæjarstjórnar Fljótsdalshéraðs og sveitarstjórnar Fljótsdalshrepps.

Skólastjóri, fræðslufulltrúi Fljótsdalshéraðs og oddviti Fljótsdalshrepps gera tillögu að fjárhagsáætlun stofnana á Hallormsstað sem lögð er fram í nefndinni. Nefndin skal meta og staðfesta að framlögð fjárhagsáætlun sé í samræmi við starfsáætlun og markaða stefnu. Fjárhagsáætlun skal hljóta staðfestingu bæjarstjórnar Fljótsdalshéraðs og sveitarstjórnar Fljótsdalshrepps.

11. gr.

Formaður skólanefndar er í forsvari fyrir nefndinni um stefnumótun og ákvarðanir hennar eftir því sem við á. Skólastjóri og eftir því sem við á fræðslufulltrúi bera ábyrgð á stjórn og rekstri málaflokksins, þ.m.t. fjármálum, starfsmannamálum og framkvæmd ákvarðana nefndarinnar.

Um fundarsköp skólanefndar Hallormsstaðaskóla

12. gr.

Um fundarsköp á fundum skólanefndar gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga og Samþykktar um stjórn Fljótsdalshéraðs og fundarsköp bæjarstjórnar.

Formaður boðar eða lætur boða til fundar með dagskrá. Í dagskrá skal vísað til gagna um þau fundarefni sem til umfjöllunar eru eftir því sem kostur er. Dagskrá skal send til aðalmanna í síðasta lagi tveimur sólarhringum fyrir fund. Hægt er að boða til fundar með styttri fyrirvara með samþykki allra nefndarmanna og skal það bókað í upphafi fundar. Óski nefndarmaður eftir að taka mál á dagskrá skal hann tilkynna formanni það skriflega eða með rafrænum hætti með tillögu eða fyrirspurn eigi síðar en á hádegi þremur dögum fyrir fund. Heimilt er að taka mál til meðferðar í skólanefnd þótt ekki sé það tilgreint í dagskrá. Þó er skylt að fresta afgreiðslu slíks máls ef einhver nefndarmaður óskar þess.

Fundir skólanefndar eru að jafnaði haldnir fyrir luktum dyrum og er óheimilt að greina frá ummælum einstakra fundarmanna á fundum. Fundur er lögmætur ef meira en helmingur

nefndarmanna er á fundi. Skólanefnd getur enga bindandi ályktun gert nema fundur sé lögmætur.

Mál skulu tekin til umræðu og afgreidd í þeirri röð sem þau eru á dagskrá nema formaður eða skólanefnd ákveði annað. Afl atkvæða ræður úrslitum mála. Skylt er að vísa máli til úrskurðar bæjarstjórnar Fljótaldshéraðs og sveitarstjórnar Fljótaldshrepps ef a.m.k. tveir nefndarmenn óska eftir því með bókun.

Formaður sér um að fundargerðir séu skipulega færðar í gerðabók og í tölvu og að allar samþykktir séu bókaðar nákvæmlega.

13. gr.

Um ritun fundargerða skólanefndar gilda eftirfarandi reglur:

Ritari skólanefndar skal færa í gerðabók númer fundar, hvar og hvenær fundurinn er haldinn og að fundargerð sé færð í tölvu. Þá skal færa í gerðabók upphafstíma fundar, fundarslit og greina blaðsíðutal fundargerðar. Viðstaddir fundarmenn skulu rita nöfn sín í gerðabók í fundarlok.

Í tölvuskráða fundargerð skal færa

- A fundartíma og fundarstað,
- B nöfn aðalmanna og varamanna sem sækja fundinn,
- C nöfn starfsmanna sem sækja fundinn,
- D heiti og númer fundarefna sem tekin eru fyrir,
- E stutta lýsingu á hverju fundarefni,
- F bókanir nefndarinnar eða einstakra fundarmanna um fundarefni þar sem það á við og
- G í fundargerð skal einnig koma fram ef fundarmenn víkja af fundi eða koma til fundar eftir að hann hefst.

Undirritaðar fundargerðir skulu varðveittar hjá skjalastjóra Fljótaldshéraðs sem sér um að birta fundargerðir á vefsíðu sveitarfélagsins og senda þær til sveitarstjórnar Fljótaldshrepps. Fræðslufulltrúi Fljótaldshéraðs ber ábyrgð á að tilkynna aðilum mála, sem afgreidd eru í fræðslunefnd, um málalok.

Um hæfi og skyldur skólanefndarmanna og annarra fundarmanna

14. gr.

Um hæfi skólanefndarmanna gilda ákvæði 19. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998. Um hæfi starfsmanna skólanefndar gilda ákvæði II. kafla stjórnarsýslulaga nr. 37/1993.

15. gr.

Nefndarmönnum er skylt að sækja alla fundi skólanefndar nema lögmæt forföll hamli svo sem önnur brýnni skyldustörf eða veikindi. Sé skólanefndarmaður forfallaður um stundarsakir skal hann tilkynna eða láta tilkynna forföllin til formanns og boða varamann sinn á fund.

Nefndarmaður skal gæta þagnarskyldu um það sem hann fær vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna einka- eða almannahagsmuna samkvæmt lögum eða eðli máls. Þagnarskylda helst áfram eftir að nefndarmaður lætur af þeim störfum. Þetta ákvæði á einnig við um aðra fundarmenn.

Málsmeðferðareglur skólanefndar

16. gr.

Við meðferð mála hjá skólanefnd, er varða rétt og skyldu aðila að stjórnarsýslumáli, skulu nefndarmenn og starfsmenn gæta ákvæða stjórnarsýslulaga nr. 37/1993.

Skólanefnd skal gæta að leiðbeiningarskyldu varðandi þau erindi sem eru til meðferðar hjá nefndinni. Þá skulu ákvarðanir vera teknar svo fljótt sem unnt er eftir að mál hefur verið nægjanlega upplýst.

Við úrlausn mála skal gæta samræmis, jafnræðis og meðalhófs skv. stjórnarsýslulögum nr. 37/1993. Aðili máls skal eiga þess kost að tjá sig um efni máls fyrir starfsmönnum skólanefndar áður en tekin er ákvörðun enda liggja ekki fyrir í gögnum málsins afstaða hans og rök.

Aðili máls á rétt á því að kynna sér skjöl og önnur gögn er varða mál hans með þeim takmörkunum sem getið er um í 16. gr. stjórnarsýslulaga nr. 37/1993 og upplýsingalögum nr. 50/1996.

Ákvörðun skólanefndar skal tilkynnt aðila máls. Hafi umsókn aðila verið hafnað eða ekki tekin til greina að öllu leyti skal fylgja tilkynningunni rökstuðningur eða leiðbeiningar um heimild aðila til að fá ákvörðun rökstudda. Einnig skulu fylgja leiðbeiningar um kær- og endurupptökuheimild og fresti til að kæra eða endurupptaka mál.

Heimildir til fullnaðarákvarðana

17. gr.

Skólanefnd er heimilt að afgreiða án staðfestingar bæjarstjórnar Fljótsdalshéraðs og sveitarstjórnar Fljótsdalshrepps mál á verksviði hennar ef

A lög eða eðli máls mæla ekki sérstaklega gegn því,

- B þau varða ekki fjárhag sveitarfélaganna umfram það sem kveðið er á um í starfs- og fjárhagsáætlun og
- C þau víkja ekki frá stefnu sveitarfélaganna í veigamiklum málum.

18. gr.

Skólanefnd felur fræðslufulltrúa Fljótsdalshéraðs fullnaðarafgreiðslu mála sem hún hefur mótað reglur um og samþykktar hafa verið af bæjarstjórn Fljótsdalshéraðs og sveitarstjórn Fljótsdalshrepps.

Bæjarstjórn Fljótsdalshéraðs setur reglur um afgreiðslu ofangreindra mála. Reglurnar skulu samþykktar í sveitarstjórn Fljótsdalshrepps. Mál sem fræðslufulltrúi afgreiðir í umboði skólanefndar skulu kynnt skólanefnd með skriflegri skýrslu a.m.k. tvisvar á ári eða oftar ef skólanefnd óskar.

Endurupptaka máls

19. gr.

Eftir að skólanefnd eða starfsmenn hennar hafa tekið ákvörðun og hún verið tilkynnt, á aðili máls rétt á því að mál sé tekið fyrir að nýju ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef íþyngjandi ákvörðun um boð eða bann hefur byggst á atvikum sem hafa breyst verulega frá því að ákvörðun var tekin. Endurupptaka er heimil innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var eða mátti vera kunnugt um ákvörðunina.

Aðili máls skal beina kröfu um endurupptöku máls til bæjarráðs.

Stjórnsýslukæra

20. gr.

Aðila máls er heimilt að kæra ákvörðun skólanefndar eða starfsmanna hennar til æðra stjórnvalds sem við á til þess að fá ákvörðun fellda úr gildi eða henni breytt nema annað leiði af lögum eða venju.

Kæra skal borin fram innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var tilkynnt um ákvörðun nefndarinnar eða starfsmanna hennar, nema lög leiði til annars frests. Stjórnsýslukæra frestar ekki réttaráhrifum ákvörðunar meðan málið er til meðferðar nema æðra stjórnvald mæli svo fyrir.

Gildi samþykktarinnar

21. gr.

Samþykkt þessi tekur gildi með staðfestingu bæjarstjórnar Fljótsdalshéraðs 7. júlí 2010 og staðfestingu sveitarstjórnar Fljótsdalshrepps 6. júlí 2010.